



# LANDSTINGET BLEKINGE

2014-11-11

Håkan Blomgren

Reviderat 2015-10-05 efter landstingsstyrelsens arbetsutskotts sammanträde

Helene Håkansson

## Reglemente för Patientnämnden

§ 1. Landstinget Blekinges patientnämnd består av 7 ledamöter och 7 ersättare, som väljs av landstingsfullmäktige för mandatperioden. Nämnden har en ordförande, en förste och en andre vice ordförande.

Landstingsfullmäktige utser ledamöterna i nämnden, varav en ordförande en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordförande och förste och andre vice ordförande utgör nämndens arbetsutskott.

§ 2 För nämnden gäller bestämmelserna om nämnder i kommunallagen.

Nämnden ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar.

I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

### NÄMNDENS UPPGIFTER

§ 3. Nämnden har i enlighet med lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet mm till uppgift att stödja och hjälpa patienter inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av Landstinget Blekinge eller bedrivs enligt avtal med Landstinget Blekinge. Den hälso- och sjukvård som bedrivs i kommuner eller enligt avtal med kommuner samt den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård omfattas också, om avtal finns mellan landstinget och kommunerna om detta. Även tandvård enligt tandvårdslagen som bedrivs eller finansieras helt eller delvis av Landstinget Blekinge omfattas.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs effektivt och efter fastställda mål och riktlinjer.

Nämnden utövar arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde utifrån landstingsstyrelsens beslut.

### SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 4. Det åligger nämnden särskilt

1. att bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården,



## LANDSTINGET BLEKINGE

2. att utse stödpersoner till patienter som vårdas enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård samt enligt smittskyddslagen (2004:168) enligt bestämmelserna i varje lag,
3. att fastställa arvoden och regler för arvoden till stödpersoner,
4. att informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,
5. att följa upp verksamheten och ekonomin samt redovisa därmed förknippade rapporter etcetera till landstingsstyrelsen,
6. att svara för att verksamheten utförs på ett rationellt och ekonomiskt sätt och att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig,
7. att till styrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och ansvar,
8. att vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 3 § i detta reglemente ska nämnden självmant och utan dröjsmål skriftligen informera styrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder,
9. att fastställa budget och verksamhetsplan inom de av fullmäktige fastlagda ramarna,
10. att besluta i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma
11. att i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt landstingets beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar

§ 4 a. För fullgörande av sina uppgifter har nämnden och dess anställda rätt att från i § 3 nämnda verksamheter få den information och hjälp som nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Nämnden har vidare rätt att få information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden eller med anledning av dessa.

### NÄMNDENS SAMMANTRÄDEN

§ 5 a. Nämnden får besluta om dess sammanträden ska vara offentliga. Dock ska handläggningen av ärenden som avser myndighetsutövning och andra ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

§ 5. Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Nämnden sammanträder också när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

§ 6. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska på lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju arbetsdagar före sammanträdesdagen. Undantag medges för särskilt angelägna ärenden. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.



## LANDSTINGET BLEKINGE

Massmedia ska på lämpligt sätt beredas tillgång till nämndens sammanträdeshandlingar.

§ 7. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ordföranden fullgör samtliga uppgifter.

§ 8. Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske snarast till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättaren till tjänstgöring. Inkallning kan ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som landstingsfullmäktige beslutat, i första hand efter partitillhörighet. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

§ 9. Närvarorätt och yttranderätt men ej rätt att delta i besluten vid nämndens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare i nämnden.

§ 10. Nämndens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträde.

§ 11. Nämndens ordförande får i brådskande ärenden enligt 6 kap. 36 § KL besluta på nämndens vägnar.

§ 12. Förtroendeman eller tjänsteman hos landstinget eller särskilt sakkunnig, som avses i 6 kap.19 § KL, tillkallas efter beslut av nämnden. Den som sålunda tillkallats har yttranderätt i det ärende kallelsen gäller.

Personalföreträdarna har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträde i enlighet med vad som är föreskrivet i kommunallagen.

§ 13. Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot i nämnden eller annan, som har att handlägga ärenden hos nämnden, får ej delta i eller närvara vid handläggningen av ärende, som innebär jäv enligt 6 kap. 24 – 27 §§ KL.

§ 14. Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokoll, gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

§ 15. Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare, att jämte ordföranden justera protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.



## LANDSTINGET BLEKINGE

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet, varunder den ordföranden lett förhandlingarna.

§ 16. Sekreterare utses av nämndens ordförande. Kan sekreteraren inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, utser nämndens ordförande annan sekreterare vid sammanträdet eller den delen av sammanträdet. Föredragande vid nämndens sammanträden är Patientnämndens chef eller annan av chefen utsedd tjänsteman. Rutiner för föredragning fastställs efter samråd mellan nämndens ordförande och chefen för patientnämnden. Sekreteraren svarar för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter, som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

§ 17. Fullständiga protokoll från nämndens sammanträden ska, förutom till nämndens ledamöter och ersättare, överlämnas till alla landstingsråd samt landstingets revisorer.

Nämndens sekreterare ska tillse, att utdrag ur nämndens protokoll tillställs dem, som är berörda av beslut som är intagna i protokollet.

Meddelande om protokolljustering, och var protokollet med tillhörande handlingar finns tillgängligt, ska senast två dagar efter protokolljusteringen anslås på landstingets anslagstavla.

§ 18. Avtal och utgående skrivelser från nämnden underskrivs av ordföranden med kontrasignation av patientnämndens chef. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

### DELEGERING

§ 19. Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd inom landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § KL. Bestämmelser om delegering finns i 6 kap. 33 – 38 §§ KL.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av nämnden.

### ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 20. Delgivning med nämnden sker med nämndens ordförande, eller den, som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

### SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN

§ 21. Nämnden får själv eller genom ombud föra landstingets talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.